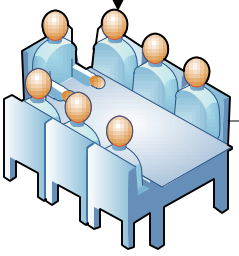
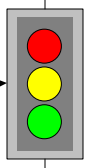
BMC VERANSTALTUNGSPLANUNG

Am Anfang steht eine Idee
oder Einladung

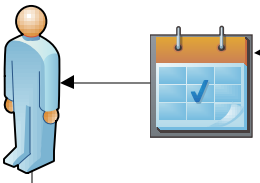


Diskussion mit
Vorstand & Officer Runde



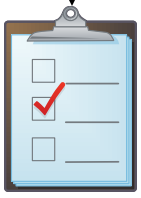
Nein

Ja

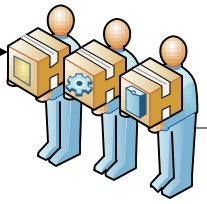


Termin festlegen

Owner bzw. Organisator

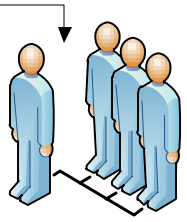


Planung
Ziel, Restaurant, Hotel, uvm



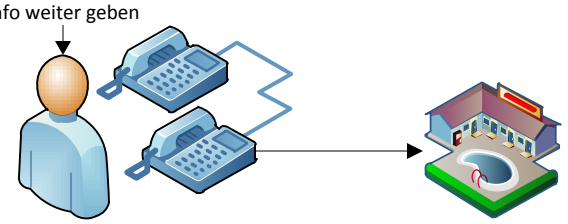
Vorstand
Veranstaltung vorstellen

Team wird gesucht zur Unterstützung



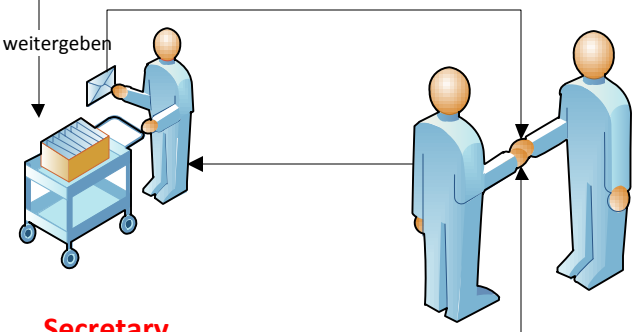
Roadcaptain
exakte Tourplanung
Road Book erstellen
Safety Officer suchen

Info weiter geben



Owner
Hotelbuchung / Tischreservierung
Gesamtkoordination

Info weitergeben



Secretary
Ausschreibung
Anmeldungskontrolle
Anmeldung bei Veranstalter
Reminder aussenden

Mitglieder
Anmeldung

Info weitergeben

Treasurer
Abbuchung bei Member
Geld an Veranstalter überweisen
Hotelrechnung bezahlen